Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MEMORANDO

12_100_8_420_10
Tunja. 22 de junio de 2026

Doctora
MARÍA EYECID AVELLA FONSECA
Directora Territorial ESAP Boyacá-Casanare

ÁREA DE CONTRATACIÓN
Territorial ESAP Boyacá Casanare

Asunto: Memorando de radicación del trámite, documentos contratación jurídico – Jonathan De La Peña Rojas.

En atención al proceso de contratación que se está adelantando en la Territorial Boyacá - Casanare, me permito radicar la carpeta digital con la totalidad de los documentos de **JONATHAN DE LA PEÑA ROJAS**, identificado con **cédula de ciudadanía No. 1.057.594.871 de Sogamoso - Boyacá**, para que ingresen a su despacho con el fin de que se autorice y realice el trámite contractual correspondiente.

De acuerdo con lo anterior, la información del proceso es la siguiente:

Línea 78 - ESAP-0005BOY-CPS- Prestar servicios profesionales jurídicos en la Dirección Territorial Boyacá Casanare con relación a la representación jurídica de la entidad en procesos de la rama judicial; la contratación y resolución de asuntos derivados de la misma y los trámites administrativos que deriven de la normatividad interna y externa, lo anterior con el fin de cumplir con los lineamientos establecidos desde defensa jurídica y contratación en Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP.

CDP: 10626 del 19 de junio de 2026.
ARL: Según manifestación de fecha veintidós (22) de junio de 2026, se encuentra afiliado a la ARL, la cual corresponde a: POSITIVA, afiliación que realiza la ESAP y desea continuar con la misma.

A su vez, me permito indicar que dentro de la carpeta digital que acompaña a este memorial encontrará diligenciados, revisados y firmados los siguientes documentos:

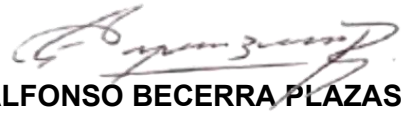
- Carpeta de antecedentes.
- Carpeta de documentos confidenciales.
- Carpeta de documentos no confidenciales.

Vigilada MinEducación

- Carpeta de documentos de la entidad.

Agradezco su atención.

Atentamente,



ALFONSO BECERRA PLAZAS
Coordinador Administrativo y Financiero
Dirección Territorial
ESAP Boyacá – Casanare

Elaboró: Alfonso Becerra Plazas, Coordinador Administrativo y Financiero.
Revisó: N/A.
Aprobó: N/A.

Copia: N/A.

Anexos: Carpetas digitales antecedentes, documentos confidenciales, documentos no confidenciales, documentos de la entidad, lista de chequeo.